

FORMATO PARA SUPLIR

CARGOS LABORALES

Paso 1 de 5

CONVOCATORIA 001 DEL 2021

INFORMACIÓN GENERAL

Fecha: 15 de Junio 2021

Proyecto: **Adopción de prácticas sostenibles, bajas en carbono y con medidas de adaptación al cambio climático en 74 fincas cafeteras.**

Nombre de quien solicita: Oscar Fernando Nausa Silva Cargo: Director de proyecto

Quien aprueba: Comité de Implementación Proyecto Cargo: N/A

Cargo a suplir: **Asesor para el fortalecimiento de la gestión comercial y marketing de Asproaca**

Tipo de Contrato: Nomina _____ **Prestación de servicios** Por labor _____
PPS _____

Duración contratación: 6 meses A partir de: 1 de Julio Hasta: 31 de Diciembre 2021

Numero de pagos: 6 Frecuencia de Pago: Mensual

Valor Honorarios mensual \$ 1.700.000 COP

Valor total del contrato: \$10.200.000.00

Rubro: 3 Subrubro: 3.3.1

Describa el objeto del cargo a suplir

Contratación de servicios profesionales para la conceptualización, diseño, desarrollo de la estrategia integral en la gestión comercial de Asproaca.

OBLIGACIONES DEL CARGO

General

El alcance de la propuesta está sujeto a la planeación, organización y ejecución del fortalecimiento del proceso de mercadeo y comercialización para Asproaca, bajo las pautas del director del proyecto en el marco del proyecto en ejecución.

Específicas

1. Realizar el diagnóstico integral de la gestión comercial de Asproaca con el fin de llevar a cabo la consecución y actualización de la información sobre puntos críticos y oportunidades para facilitar la comercialización, el potencial comercial y la vinculación en nuevos mercados.
2. Revisión de la estrategia comercial utilizada actualmente por Asproaca para la promoción y venta productos, en lo relacionado con los canales de comercialización, capacidad productiva, segmentación de la oferta, aseguramiento de la calidad, logística, conocimiento del mercado y estrategias de diferenciación.
3. Capacitar al equipo de Asproaca en temas relacionados con la gestión comercial, mercados, cadena de valor y formación de precio; con miras a fortalecer su capacidad de negociar y realizar alianzas que propendan por la equidad y la justa distribución de las ganancias provenientes de la venta de sus productos.
4. Asesorar los eslabones de la cadena productiva que son acompañados por el proyecto en la implementación de las actividades y logística indispensable para el éxito con respecto a la comercialización de sus productos.
5. Asesorar al equipo comercial de Asproaca para establecer relaciones más directas, justas y transparentes con los mercados diferenciados que redunde en el fortalecimiento de sus proyectos productivos.
6. Fortalecer y promover la comercialización de los productos provenientes de sistemas productivos certificados a través del diseño de su estrategia de mercado (definir el plan de trabajo junto con la organización) y acercamiento de los productores a mercados diferenciados.
7. Apoyar las presentaciones de la oferta comercial a compradores nacionales e internacionales para Asproaca.
8. Cumplir en forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen en el marco del proyecto "Adopción de prácticas sostenibles, bajas en carbono y con medidas de adaptación al cambio climático en 74 fincas cafeteras".

9. Crear en conjunto con el director del proyecto, redes de trabajo local con grupos de la Asociación para lograr el fortalecimiento organizacional y optimizar estrategias de trabajo.
10. Apoyar en el Diseño del material lúdico y académico que apoye el desarrollo de las actividades de capacitación del proyecto.
11. Participar de eventos de difusión y promoción del proyecto.
12. Planificar, coordinar y dirigir en coordinación con el director del proyecto el desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.
13. Otras Actividades técnicas, administrativas y académicas

Productos a Entregar:

1. Plan de Trabajo y cronograma específico para el objetivo del contrato.
2. Informes mensuales y trimestrales de acuerdo con las actividades y gestiones descritas en el plan de trabajo.
3. Estrategia de mercadeo y marketing para Asproaca.
4. Informe final de las actividades realizadas para el Proyecto.
5. Todos los informes, documentos y demás tareas para la buena gestión del proyecto, su personal y temas relacionados al mismo.

REQUERIMIENTOS DE LOS ASPIRANTES A SUPLIR EL CARGO

Requerimiento del cargo	INDICADORES
Localización de las labores	Cajibío (Cauca)
Área (s) de formación que pueden suplir el cargo	Profesional en ciencias empresariales, económicas, agropecuarias o afines, con formación en gestión empresarial/organizacional, comercio y agro-negocios.
Nivel de formación mínimo	Profesional Universitario
Experiencia profesional general mínima	4 años
Experiencia profesional específica mínima requerida (en años)	Mínimo 2 años de experiencia en servicios de asesoría y capacitación a productores y sus líderes.
Requerimientos de formación y conocimiento.	Experiencia en elaboración e implementación de planes de negocio e inversión.

	<p>Conocimiento en la cadena de valor de café Experiencia en Comercialización Asociativa, procesos de mercado y nichos de mercado (RAINFOREST, orgánico, comercio justo, etc.) Habilidad para el trabajo en equipo. Experiencia de trabajo conjunto con empresas privadas. Capacidad de organizar y ejecutar procesos participativos, con facilidad de comunicación con productoras(es), sensibilidad y conocimientos de enfoques de equidad de género y sostenibilidad ambiental. Facilidad para relacionarse a todo nivel.</p>
--	--

CRONOGRAMA PROCESO

Apertura convocatoria: **15 de Junio** Fecha de cierre: 22 de junio

Estudio de requisitos mínimos (Hojas de vida): Del 16 de junio al 23 de junio

Desarrollo de entrevistas: Del 16 al 23 de junio

Comité de presentación y selección: 28 de junio

Cierre de proceso de selección: 30 de junio

MEDIOS QUE SE REALIZARA LA BUSQUEDA DE CANDIDATOS

1. Correo electrónico masivo y LinkedIn CNR
2. Página web de CNR y de la Alcaldía Municipal.
3. Radio
4. Redes sociales CNR, Asproaca. Alcaldía Municipal
5. Contactos y grupos de WhatsApp.
6. Búsqueda de referidos
7. Agencia pública de empleo del Sena.

PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN

Las personas interesadas deben enviar su hoja de vida acompañada de los respectivos soportes de estudio y de experiencia, e incluir una referencia profesional, todos en formato PDF.

Estos deben ser enviados a la siguiente dirección electrónica: comunicaciones@nuevaruralidad.org.co, bajo la referencia "Convocatoria 001-2021-Gestión Comercial".

No será tenida en cuenta ninguna documentación enviada con posterioridad al vencimiento de la fecha límite.

A TODOS los postulantes se les comunicara si han sido elegidos para continuar en el proceso por correo electrónico. Por lo anterior agradecemos no comunicarse telefónicamente ni por correo electrónico.

FIN FORMATO

Este proceso continúa con:

Paso 2: Realización de la entrevista a candidatos con requisitos mínimos

Paso 3: Cualificación en formato de selección

Paso 4: Diligenciamiento del formato de decisión y presentación ante el comité de selección.

Paso 5: Envío de solicitud de contratación a la unidad de soporte administrativa y financiera para elaboración del contrato